

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЕТИ  
Петрова Л.А.  
Ф.И.О.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина** ФТД.В.01 Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний  
код и наименование дисциплины

**Направление подготовки/специальность** 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания  
код и наименование направления подготовки/специальности


**Направленность/специализация** Технология продукции и организация ресторанного дела  
наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы

**Квалификация выпускника** бакалавр  
указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

**Кафедра-разработчик** Философии и права  
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск  
2020

**Лист согласования**

1. Разработчик: к. филол. н., доцент каф ФилП  М. В. Марьева

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры – разработчика рабочей программы:  
Философии и права

01.09.20 протокол № 1  
дата

Заведующий кафедрой-разработчиком

01.09.20  
дата

  
подпись

Р.К. Гайнутдинов  
Фамилия И.О.

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению (специальности).

Заведующий выпускающей кафедрой ТПП

01.09.20  
дата

  
подпись

В.А. Гроховский  
Фамилия И.О.

## Лист изменений и дополнений, вносимых в РП \*

к рабочей программе по дисциплине (модулю) ФТД.В.01 Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний, входящей в состав ОПОП по направлению подготовки/специальности 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, направленности (профилю)/специализации Технология продукции и организация ресторанного дела, 2020 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ».

**Таблица 1 Изменения и дополнения**

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Дополнения и изменения внесены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

---

\* Изменения и дополнения в РП – п. 1-8, 10 таблицы 1 вносятся по необходимости; п. 9 требует ежегодного обновления. Листы изменений и дополнений включаются в структуру РП, их количество соответствует количеству вносимых изменений и дополнений.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
ФТД.В.01	Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний	<p><b>Цель дисциплины</b> - формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и учебным планом для направления подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, направленности (профилю)/специализации Технология продукции и организация ресторанного дела, формирование у студентов целостного представления об информационной деятельности, системе знаний по библиографии, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска и обработки информации.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование знаний о библиографии как виде деятельности по обеспечению реальных и потенциальных пользователей информацией, необходимой для удовлетворения самых разнообразных личностных, профессиональных или общественных потребностей;</li> <li>- изучение библиографических ГОСТов, регламентирующих правила составления библиографической записи;</li> <li>- ознакомление со справочно-библиографическим аппаратом (СБА) библиотеки МГТУ.</li> </ul> <p><b><u>В результате изучения дисциплины бакалавр должен:</u></b></p> <p><b>Знать:</b> правила каталогизации, правила хранения книг, правила написания аннотаций, правила составления библиографий, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться библиотечными каталогами;</li> <li>- вести поиск информации в различных электронных ресурсах;</li> <li>- составлять список используемой литературы, составлять заявки на поиск литературы;</li> <li>- правильно оформлять библиографическую часть учебной и научной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками пользования библиотечными каталогами;</li> <li>- навыками составления библиографического описания документа, составления списка использованной литературы и оформления библиографических ссылок.</li> </ul>

		<p><b><u>Содержание разделов дисциплины:</u></b> Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документальных коммуникаций Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации Библиографическое описание Методика поиска информации и оформление научных работ</p> <p><b><i>Реализуемые компетенции</i></b> ОК-5; ПК-2</p> <p><b><i>Формы отчетности:</i></b> Очная форма обучения: Семестр 1 – зачёт; заочная форма обучения: курс 1 – зачёт.</p>
--	--	---

## Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, уровень подготовки бакалавр, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1332 от 12.11.2015 г., учебного плана, в составе ОПОП по направлению 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, направленности (профилю)/специализации Технология продукции и организация ресторанного дела, 2020 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ протокол.

### 2. Цель и задачи дисциплины

#### 2.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний» является формирование у студентов целостного представления об информационной деятельности, системе знаний по библиографии, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска и обработки информации.

#### 2.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование знаний о библиографии как виде деятельности по обеспечению реальных и потенциальных пользователей информацией, необходимой для удовлетворения самых разнообразных личностных, профессиональных или общественных потребностей;
- изучение библиографических ГОСТов, регламентирующих правила составления библиографической записи;
- ознакомление со справочно-библиографическим аппаратом (СБА) библиотеки МГТУ.

### 3. Требования к уровню подготовки бакалавров в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Основы библиотечно-библиографических и информационных знаний» направлен на формирование элементов следующих компетенций по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, направленности (профилю)/специализации Технология продукции и организация ресторанного дела.

Таблица 2 – Результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1	ПК-2 владение современными информационными технологиями, способностью управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для расчета технологических параметров	Компоненты компетенции полностью соответствуют содержанию дисциплины	<b>Знать:</b> - правила каталогизации, правила хранения книг, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена; <b>Уметь:</b> - вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - составлять заявки на поиск литературы; <b>Владеть:</b> - практическими навыками пользования библиотечными каталогами; - навыками работы с ЭБС.

	оборудования технологий		
2	ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Компоненты компетенции полностью соответствуют содержанию дисциплины	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила каталогизации, правила хранения книг, особенности региональных библиотек и возможности межбиблиотечного обмена;</li> <li>- правила написания аннотаций, правила составления библиографий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести поиск информации в различных электронных ресурсах;</li> <li>- составлять список используемой литературы, составлять заявки на поиск литературы;</li> <li>- правильно оформлять библиографическую часть учебной и научной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками пользования библиотечными каталогами;</li> <li>- навыками составления библиографического описания документа, составления списка использованной литературы и оформления библиографических ссылок.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Курс/Семестр		Всего часов	
	1								1			
Лекции	6			<b>6</b>					-			-
Практические занятия	20			<b>20</b>					2			<b>2</b>
Лабораторные работы	-			-					-			-
Самостоятельная работа студента	46			<b>46</b>					66			<b>66</b>
Контроль	-			-					4			<b>4</b>
Всего часов по дисциплине	<b>72</b>			<b>72</b>					<b>72</b>			<b>72</b>

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	-			-					-			-
Зачет/зачет с	+/-			<b>1/-</b>					+/-			<b>1/-</b>

оценкой												
Курсовая работа (проект)	-			-					-			-
Количество расчетно-графических работ	-			-					-			-
Количество контрольных работ	-			-					-			-
Количество рефератов	-			-					-			-
Количество эссе	-			-					-			-

**Таблица 4. - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы**

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР
<p><b>1. Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документальных коммуникаций</b></p> <p>Роль научной информации в современном обществе. Взаимосвязь эффективного использования информационных ресурсов и развития общества. Информационная культура.</p> <p>Понятие «информация». Основные характеристики и требования к информации. Понятие «документ». Виды документов и их классификация. Первичные документы. Вторичные документы. Понятие «информационные ресурсы» (ИР), информационные системы (ИС) Нормативная база информационного обеспечения науки и техники. Закон «Об информации, информатизации и защите информации», «Об участии в</p>	1	-	4	10	-	-	2	15	-	-	-	15



<p>международном информационном обмене», «Об обязательном экземпляре документов», «О библиотечном деле». Структура ИР по региональному и территориальному принципу, по форме собственности; отраслевому принципу.</p>												
<p><b>2.Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации.</b>  Каталоги и картотеки как средство раскрытия состава и содержания фонда в различных аспектах, инструмент поиска информации. Основные виды каталогов и картотек. Алфавитный каталог и его поисковые возможности. Виды поиска осуществляемые с использованием АК: адресный, уточнение библиографического описания. Систематический каталог. Принципы его организации. Библиотечно-библиографическая классификация. Универсальная десятичная классификация. Осуществление тематического поиска с использованием возможностей систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель – «ключ» к систематическому каталогу. Краеведческий каталог. Предметный каталог. Электронный каталог. Осуществление многоаспектного оперативного поиска с использованием</p>	1	-	4	10	-	-	2	15	-	-	-	17

<p>возможностей электронного каталога. Систематическая картотека статей как средство раскрытия содержания фонда периодических изданий, продолжающихся изданий, сборников. Картотеки вспомогательного характера актуального содержания. Система справочных изданий и их структура. Выполнение фактографического поиска на основе справочных изданий. Система поиска информации в Интернете. Поисковые машины. Поисковые каталоги.</p>												
<p><b>3. Библиографическое описание</b>  ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Создание библиографической записи. Структура библиографической записи. Библиографическое описание. Отечественные стандарты и правила составления библиографического описания. Элементы и области библиографического описания. Составление библиографического описания. Общая методика. Заголовки библиографической записи. ГОСТ 7.80-2000. Заголовок описания. Общие требования и правила составления. Библиографическая запись под заглавием. Сводная библиографическая запись. Аналитическая библиографическая запись. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание</p>	2	-	6	14	-	-	4	17	-	-	2	17

электронных ресурсов. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке, ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832-1994). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. Библиографические ссылки. Общие правила и особенности приведения сведений (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).												
<b>4.Методика поиска информации и оформление научных работ</b> Поиск текущей литературы (слежение за новыми публикациями). Подготовка к ретроспективному поиску. Просмотр каталогов и библиографических источников. Анализ их качества. Запись сведений о литературе. Упорядочение собранного материала. Виды и структура научных работ. Язык и стиль научного произведения. Композиционное построение. Оформление титульного листа. Содержание. Рубрикация. Оформление списка литературы. Расположение информации в списке. Библиографические ссылки и сноски. Общие правила и особенности приведения сведений. (Приложение № 2 к ГОСТу 7.1-84).	2	-	6	12	-	-	2	15	-	-	-	17
<b>Итого:</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>46</b>					<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>66</b>

**Таблица 5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля**

Перечень	Виды занятий	Формы контроля
----------	--------------	----------------

компетенций	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	р	к/р	э	СРС	
ПК-2	-	-	+	-	-	-	-	+	Очная и очно-заочная форма - разноуровневое задание, зачёт; Заочная форма – разноуровневое задание, зачёт
ОК-5	-	-	+	-	-	-	-	+	Очная форма и очно-заочная форма - разноуровневое задание, зачёт; Заочная форма – разноуровневое задание, зачёт

занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э – эссе, СРС – самостоятельная работа студентов

**Таблица 6 - Перечень лабораторных работ**

№ л/р	Наименование лабораторных работ	Количество часов	Наименование темы по табл. 4
	Не предусмотрены		

**Таблица 7 - Перечень практических работ**

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1.	Информационные системы и ресурсы. Библиотека в системе документальных коммуникаций	4		-
2.	Справочно-библиографический аппарат библиотек. Основные виды поиска информации	4		-
3.	Библиографическое описание	6		2
4.	Методика поиска информации и оформление научных работ	6		-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>		<b>2</b>

**5. Перечень примерных тем курсовой работы (проекта)**

Не предусмотрены

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):**

- ✓ Методические указания к практическим занятиям;
- ✓ Методические указания для самостоятельной работы студентов.

**7. Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Балкова, И.В. История библиотечного дела : [курс лекций] / И. В. Балкова. – М. : Пашков дом, 2013. – 415 с. (2экз.)
2. Шестернева, Е. В. Библиографическая запись : упражнения для начинающих : науч.-метод. практикум / Е. В. Шестернева. – М. : Либерия-Бибинформ, 2013. – 175 с. (2 экз.)
3. Ладожина, т. Н. Информационная культура : содержание и методика освоения : практ. пособие / Т. Н. Ладожина. – М. : Либер-дом, 2016. – 109 с. (3 экз.)

### **Дополнительная литература**

1. Шумина, И. О. Библиотеки будущего : спектр перспективных услуг : практ. пособие / И. О. Шумина. – М. : Либер-дом, 2016. – 110 с. (3 экз.)
2. Балкова, И. В. Справочное пособие библиотекаря : Библиотековедение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. - М. :-Пашков дом, 2014. – 314 с. (2 экз.)
3. Бородина, В. А. Информационное обслуживание : описание, таблицы, схемы : спецкурс для методиста / В. А. Бородина. – М. : Либерия-Бибинформ, 2013. – 79 с. (2 экз.)
4. Салий, В. В. Методика применения аналитико-синтетической переработки информации к фирменным веб-сайтам : учеб.-метод. пособие / В. В. Салий. – М. : Литера, 2013. – 151 с. (3 экз.)
5. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги т автоматизированные библиотечные системы избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – СПб. : Профессия, 2012. – 535 с. (1 экз.)
6. Сукиасян, Э. Р. Как можно реорганизовать поиск в электронных каталогах / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2017. - № 4. - С. 10-21.
7. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Введ. 2012-09-01. – М. :Стандартинформ, 2012. – 11 с.
8. ГОСТ Р 7.0.12- 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 2012-09-01. – М. :Стандартинформ, 2012. – 24 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

1. Электронный каталог библиотеки МГТУ с возможностью ознакомиться с печатным вариантом издания в читальных залах библиотеки – <http://ito.edu.ru/>
2. ЭБС «Издательство Лань (Договор № 19/74 от 29.07.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань») – <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн (Договор № 19/99 от 20.10.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии») – <http://biblioclub.ru/>
4. ЭБС «IPRbooks» (Лицензионный договор № 7866/21К от 28.04.2021 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks».

Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») –<http://iprbookshop.ru/>

5. ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза» (Договор № 19/48 от 17.04.2020 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» («ЭБС Консультант студента»). Исполнитель ООО «Политехресурс») – <http://www.studentlibrary.ru/>
7. **Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа** Программное обеспечение

1. Операционная система MicrosoftWindowsVistaBusinessRussianAcademicOPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008

2.Офисный пакет MicrosoftOffice 2007 RussianAcademicOPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009

3. Офисный пакет MicrosoftOffice 2010 RussianAcademicOPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010

4. Система оптического распознавания текста ABBYYFineReaderCorporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год

5. Антивирусная программа(договор №7689 от 23.07.2018 на программу Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite)

Профессиональные базы данных

БД «EBSCO» (Сублицензионный договор № 45.49/19.85 от 09.01.2019 г. Срок действия документа – с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.) – <http://search.ebscohost.com/>

Информационные справочные системы

ИСС «Консультант плюс» (Договор об информационной поддержке образовательного процесса КонсультантПлюс №1404-РДД от 01.01.2019 г. Срок действия документа – 2019 г.) – <http://www.consultant.ru/>

«SLOVARI.RU. ПОИСК ПО СЛОВАРЯМ» (открытый доступ) – <http://www.slovari.ru/>

«СЛОВАРИ И ЭНЦИКЛОПЕДИИ НА АКАДЕМИКЕ» (открытый доступ) – <http://dic.academic.ru/>

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

**Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	<b>417В</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, мультимедийным оборудованием: Проектор Acer P 5271 (стационарный); Трансляционный усилитель РАМ-60; Акустическая система CS-710; Радиомикрофон dB Technologies 860 R (M); Динамический микрофон MD-110
	<b>1П</b> Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием:

		<p>1.проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт.  2.переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт.  3. учебные столы –17 шт.  4. учебные стулья –31 шт.  Общая площадь – 36,36 кв.м.  1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008  2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009</p>
	<p><b>3П</b> Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории, переносным мультимедийным оборудованием:  1.проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт.  2.переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт.  3. учебные столы –17 шт.  4. учебные стулья –37 шт.  Общая площадь – 36,91 кв.м.  1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional, лицензия № 44335756 от 29.07.2008  2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009</p>
	<p><b>227В</b> Специальное помещение для самостоятельной работы   г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2 (Корпус «В»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения:  - персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.;  - копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.;  - принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.;  - сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</p> <p>Посадочных мест – 6  Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.2008)  2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия №45676388 от 08.07.2009 г. (договор 32/224 от 14.07.2009 )  3. Электронные словари АBBYY Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, (сетевые версии), 2009 г. (договор ЛЦ-080000623 от 04.12. 2009 г)  4. Система оптического распознавания текста АBBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009г. (договор ЛЦ-080000510 от 28.04. 2009 )</p>

**Таблица 9 - Технологическая карта дисциплины (аттестация - зачёт)**

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (не- дели сдачи)
		min	max	
	разноуровневое задание (в срок – 60 б., не в срок – 45 б.);	45	60	В соответствии с расписа- нием
	Посещение занятий	15	20	В соответствии с расписа- нием Свыше 75 % - 20, от 75 до 50 % - 15, менее 50 % - 0 баллов
	Итого:	60	80	60 баллов и более - допуск к зачёту.
Аттестация				
	Зачёт	10	20	Экзаменационная сессия
	<b>Итоговые баллы по дисциплине</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	<i>91-100 – отлично (5) 81-90 – хорошо (4) 61-80 - удовлетворительно (3) 0-60 - неудовлетворительно (2)</i>